



6353 13.90  
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๔

ที่ กส ๗๔๓๐๑/ว.๘๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเชิงบาดาล,  
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๕๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

☐ ผ.บ.ท.  
☒ กง.บอ.  
☐ กง.สส.  
☐ กง.กม.  
☐ กง.กก.  
☐ กง.ทอ.

เรื่อง การสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลเชิงบาดาล อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สังกัด กองสวัสดิการสังคม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘๑ ให้นำหน่วยสอบคัดเลือกดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม และโปร่งใส นั้น

เทศบาลตำบลเชิงบาดาล จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ โดยจะดำเนินการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชิงบาดาล อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังกล่าว ให้ผู้ที่สนใจทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมปอง มหันตมรรค)

นายกเทศมนตรีตำบลเชิงบาดาล

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๐-๑๐๑๖๗

ผู้ประสานงาน ๐-๘๔๓-๔๒๐-๑๕๐

(นางสาวจุฬาลักษณ์ กุลศรี นักทรัพยากรบุคคล)

[www.sangbadal.go.th](http://www.sangbadal.go.th)



**ประกาศเทศบาลตำบลแขงบาดาล**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ**

ด้วยเทศบาลตำบลแขงบาดาล อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแขงบาดาล อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นพนักงานเทศบาล และมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

**๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลแขงบาดาลกำหนดด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแขงบาดาล อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดถือว่าการรับสมัครและการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

/ ๔.๑ ใบสมัคร...

- ๔.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ภาคผนวก ข)
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ รูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด อย่างละ ๑ ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี ควบคู่กับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย
- ๔.๖ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ค)
- ๔.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ง)
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

#### ๕.ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๒๐๐ บาท

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

เทศบาลตำบลแซงบาดาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแซงบาดาล อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือทาง [www.sangbadal.go.th](http://www.sangbadal.go.th)

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบการคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

- ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สัมภาษณ์)

#### ๘. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

/๙.วัน เวลา...



#### ๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์

#### ๑๐. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ แต่งกายเครื่องแบบสีทึบหรือชุดสุภาพเรียบร้อย ในวันสอบให้นำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลไปแสดงในวันสอบด้วย

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้สอบคัดเลือกฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรีตำบลแขวงบาดาล เพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

#### ๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลแขวงบาดาล จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลตำบลแขวงบาดาล จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

#### ๑๓. กรณีมีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลแขวงบาดาลทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้านายกเทศมนตรีตำบลแขวงบาดาล ได้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

/๑๔. การแต่งตั้ง...



๑๔. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสอบคัดเลือกจาก ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ แล้ว เทศบาลจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกตามลำดับ และแจ้งนายกเทศมนตรีที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมปอง มหันตมรรค)  
นายกเทศมนตรีตำบลแซงบาดาล

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแขงบาดาล ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

\*\*\*\*\*

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๑. ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัคร

๒. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตามที่ ก.ท. กำหนด อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐ บาท

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ  
ของเทศบาลตำบลแขงบาดาล อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

\*\*\*\*\*

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เงินเดือน.....บาท กอง/สำนัก.....เทศบาล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
๕. ขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....
๖. สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
e-mail.....
๗. สถานภาพครอบครัว  
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ  
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....  
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา  
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๘. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่นๆ |
|------------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|-------|
| เป็น                   |                 |       |         |    |        |       |
| ไม่เป็น                |                 |       |         |    |        |       |

๔. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา              |      |        |        |                     |              |
|---------------------------|------|--------|--------|---------------------|--------------|
| ระดับการศึกษา             | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| <u>ปริญญาตรี</u>          |      |        |        |                     |              |
| <u>ปริญญาโท</u>           |      |        |        |                     |              |
| <u>ปริญญาเอก</u>          |      |        |        |                     |              |
| <u>การศึกษาระดับอื่นๆ</u> |      |        |        |                     |              |

๑๐. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

[illegible]

๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

| หลักสูตรที่อบรม          |                |             |          |            |
|--------------------------|----------------|-------------|----------|------------|
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|                          |                |             |          |            |
|                          |                |             |          |            |
|                          |                |             |          |            |
|                          |                |             |          |            |
|                          |                |             |          |            |

๑๒. ดูกาน (ที่สำคัญ)

| การดูงาน |         |               |             |
|----------|---------|---------------|-------------|
| เรื่อง   | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|          |         |               |             |
|          |         |               |             |
|          |         |               |             |
|          |         |               |             |

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ |                   |                        |          |
|--------------------|-------------------|------------------------|----------|
| เรื่อง             | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลา<br>ปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|                    |                   |                        |          |
|                    |                   |                        |          |
|                    |                   |                        |          |
|                    |                   |                        |          |
|                    |                   |                        |          |
|                    |                   |                        |          |

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษา.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหยียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๗. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครดังนี้

- (.....) ใบสมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ข)
- (.....) หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ค)
- (.....) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ง)
- (.....) รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- (.....) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
- (.....) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) ใบรับรองแพทย์ (รับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว และขอรับรองว่า

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ในตำแหน่ง.....

และขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(    ) ได้รับเอกสารการสมัครครบถ้วน</p> <p>(    ) ได้รับเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน</p> <p>คือ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> | <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว</p> <p>(    ) หลักฐานถูกต้องและมีคุณสมบัติตามประกาศฯ</p> <p>(    ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินค่าสมัคร**

(    ) ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว  
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

...../...../.....



ภาคผนวก ค

หนังสือรับรองอนุญาตให้พนักงานเทศบาล  
สมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงาน  
เทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนัก/กอง.....  
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการ  
สอบคัดเลือก ตามประกาศเทศบาลตำบลเชียงบาล เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสาย  
งานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หากได้รับการคัดเลือก  
ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน/ย้าย ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ในการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)**

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน .....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....  
สถานศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. ....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ตำแหน่ง .....
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานหรืองาน  
อื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้  
 ๔.๑.....รวม.....ปี.....เดือน  
 ๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน  
 ๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท  
สังกัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)  
 .....  
 .....  
 .....
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง  
 (ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

| ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |             |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------|
| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
| <b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)</b><br><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b><br>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ<br>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ | ๒๐        |             |          |
| <b>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่</b><br>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒๐        |             |          |
| <b>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b><br>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๒๐        |             |          |
| <b>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</b><br><b>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b><br>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จ เป็นผลดี ฯลฯ                                                                                                                                      | ๘         |             |          |
| <b>๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ</b><br>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิดความเชื่อ และอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                 | ๘         |             |          |

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน                                                                                                                                                                                                                         | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------|
| <b>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</b><br>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ และการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ        | ๘          |             |          |
| <b>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</b><br>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจา ที่เหมาะสม ฯลฯ                                                                            | ๘          |             |          |
| <b>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</b><br>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ | ๘          |             |          |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>๑๐๐</b> |             |          |

**ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน**

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของปลัดเทศบาล**

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ

(ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของนายกเทศมนตรี**

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ

(ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....